GOUVERNEMENT
Liberté
Égalité
Fraternité

GÉNÉRATION 2024

Comment déposer une candidature à la labellisation Génération 2024 sur démarches-simplifiées en 2021 ?

But de cette rubrique: vous aider dans le dépôt et le suivi de candidature à la Labellisation génération 2024.

Vous avez des questions ? Contactez-nous : generation2024@education.gouv.fr

(préciser votre académie et vos coordonnées)

1. Préambule

- Candidature à la labellisation Génération 2024, **uniquement sous forme numérique** via l'application Démarches-simplifiées: **https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati**

- Formulaire de préparation (en format word) brouillon

https://eduscol.education.fr/cid140872/formulaire-generation-2024.html

- Dates de la campagne labellisation:

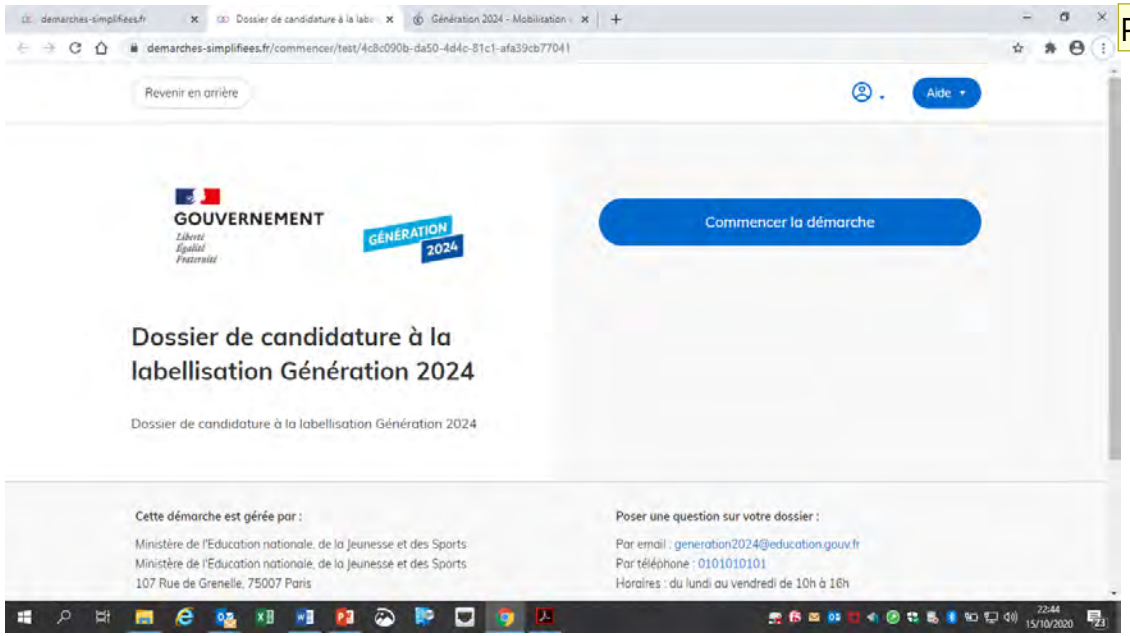
Consulter la page académique pour connaître mes dates de votre campagne académique https://eduscol.education.fr/cid132971/mobilisation-en-academie.html

2- SE CONNECTER

2-1 Lien pour déposer une candidature:

https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati

Puis 2 cas de figure:



PP(DS1

Diapositive 3

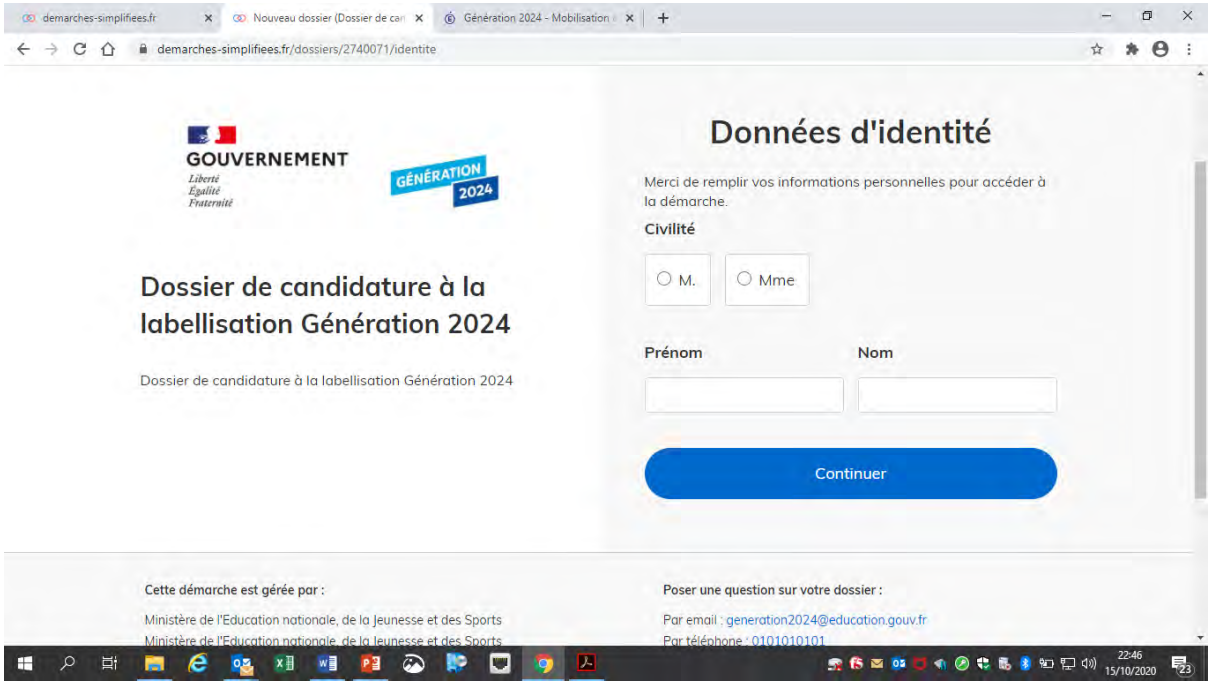
PP(DS114 pb encore sur le numéro de téléphone

PANIER, Pierre-Emmanuel (DIRECTION DES SPORTS/DS 1/DS 1A); 15/10/2020

2.1.1 Vous ne possédez pas de compte

Remarque: *il est préférable de vous connecter avec votre adresse professionnelle pour des raisons d'accessibilité.*

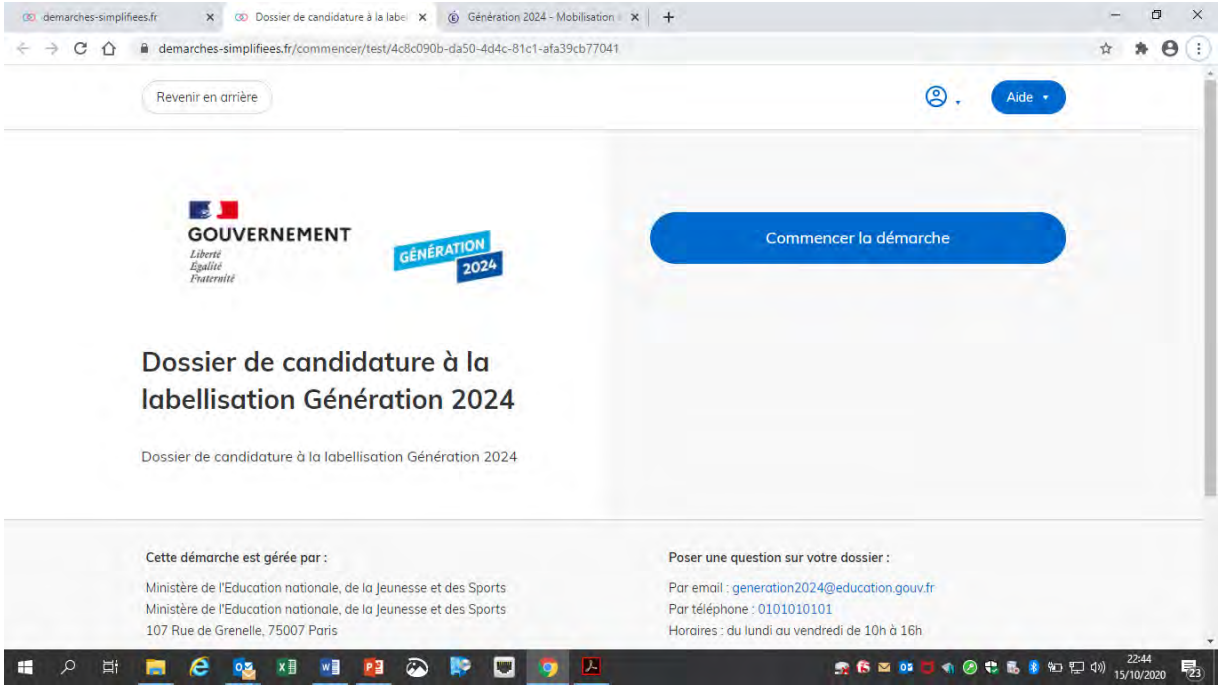
- Cliquez sur [Créer un compte…], puis renseignez vos identifiants de connexion ;
- Ensuite cliquez sur [Créer un compte] (avec votre adresse professionnelle) ;
- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre);



- Dans votre messagerie, cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».

2.1.2 Vous possédez un compte

- Cliquez sur [J'ai déjà un compte],
- Puis renseignez vos identifiants pour démarches simplifiées ;
- Ensuite cliquez sur [Se connecter] pour accéder à la page « Donnée d'identité ».

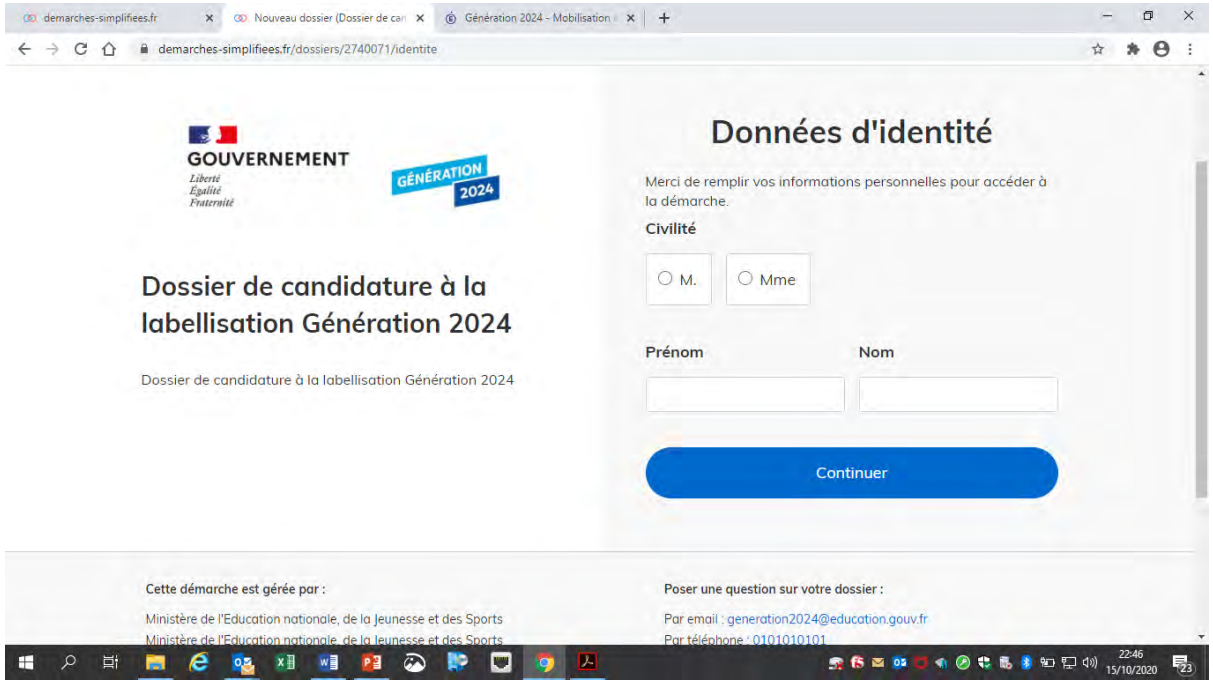


3- DEPOSER UNE CANDIDATURE

3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

Les premières informations demandées sont la civilité, le nom et le prénom du déposant.

Puis cliquez sur **[Continuer]**.



Pour la suite:

- Veillez à vous munir du code RNE de l'établissement
- Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications
- Vous pourrez télécharger des pièces justificatives dans certaines rubriques.

3-2 Remplir les rubriques

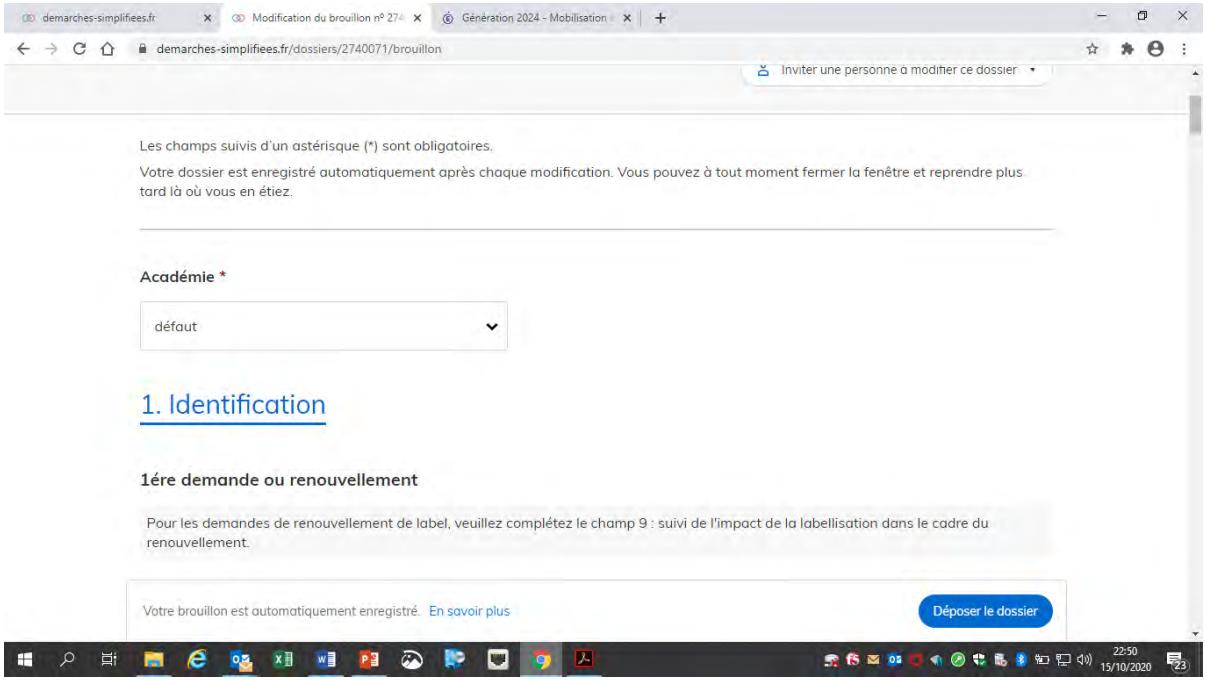
Vous pouvez

- **inviter une personne** à lire et compléter le dossier en activant le champ prévu à cet effet.
- Enregistrer en brouillon à tout moment, en cliquant sur **[Enregistrer le brouillon]**

Vous devez:

- **Utiliser les listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un astérisque.
- À tout moment, le dossier peut être enregistré en brouillon. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton **[Enregistrer le brouillon]**

Pour les écoles : remplir le formulaire jusqu'à la fin de l'objectif 2, puis éventuellement le paragraphe 5.



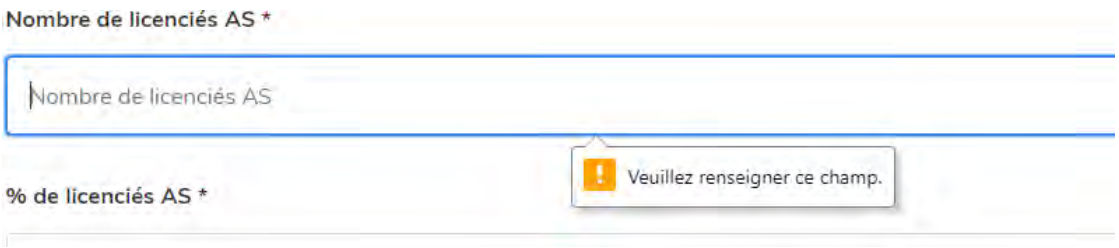
3-3 Déposer le dossier

Le mode brouillon:

- *Sauvegarde des informations renseignées dans le formulaire.*
- *Modifiable et accessible à tout moment tant que la demande n'est pas déposée.*

Avant le dépôt du dossier:

Vérifiez bien avoir rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaitre la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée.



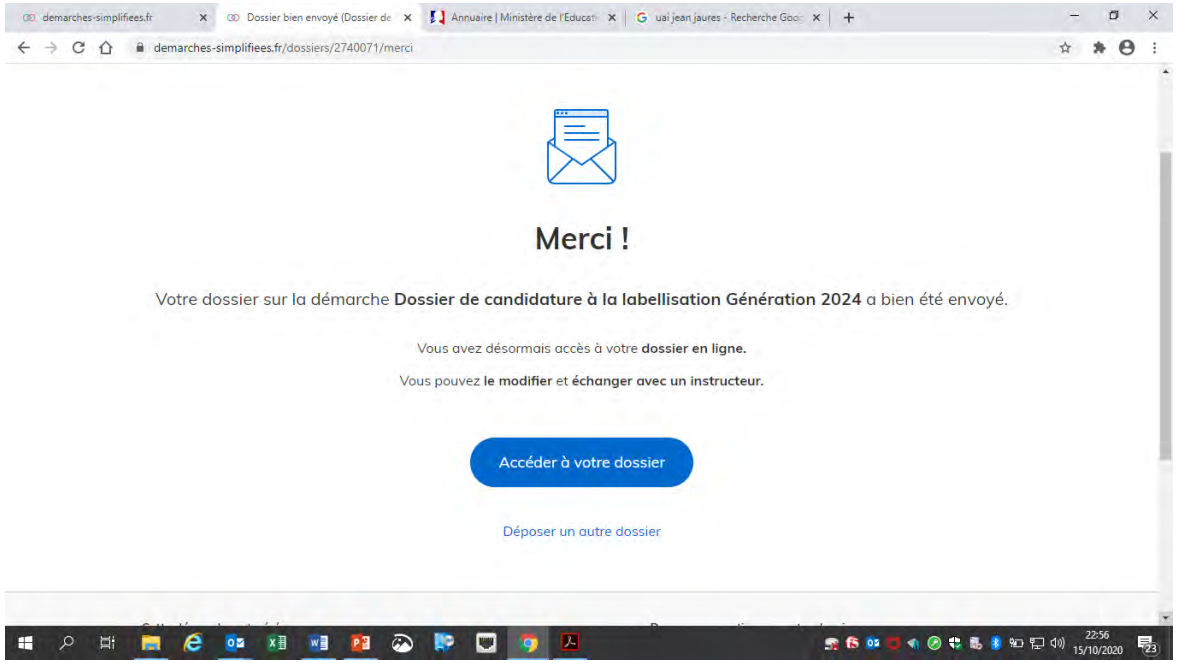
3.3.1 Soumettre la demande :

- Cliquez sur **[Déposer le dossier]** pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,

  La pièce déposée ne doit pas peser plus de 20Mo.

- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur

[Accéder à votre dossier]



4. Accéder au suivi de ma demande

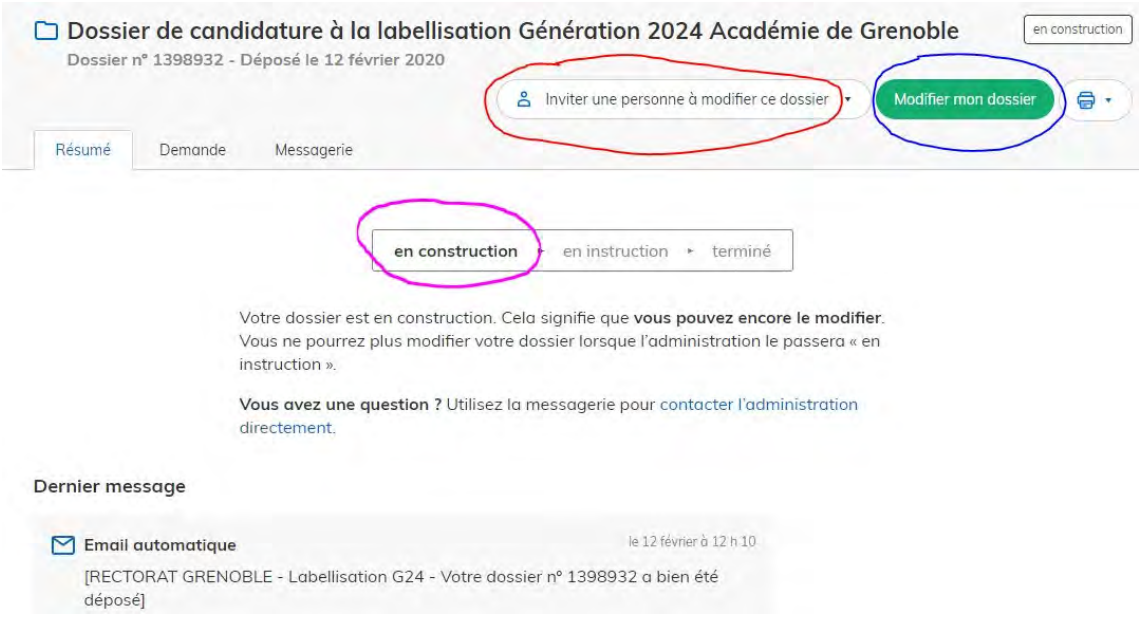
4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait
- Ou [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte,

vous accédez à un résumé de votre demande (cf image).

Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- **Inviter une personne à le lire et/ou le compléter**
- Le **modifier**
- Voir son **statut**



4.2 Les différents statuts de ma demande

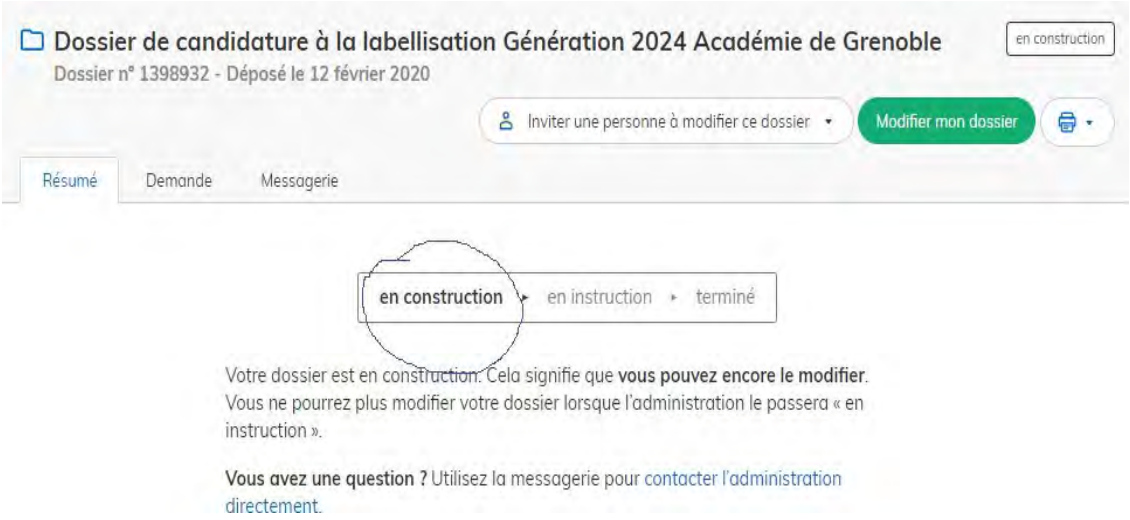
Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
  - Le comité d'étude départemental instruit votre dossier avant sa présentation au comité de pilotage
  - Dossier consultable mais non-modifiable.

Après le comité de pilotage, le dossier sera soit:

- **Accepté :** le comité de pilotage a statué sur sa labellisation qui sera effective à partir du 1er septembre 2021, et pour 3 ans;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant départemental vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

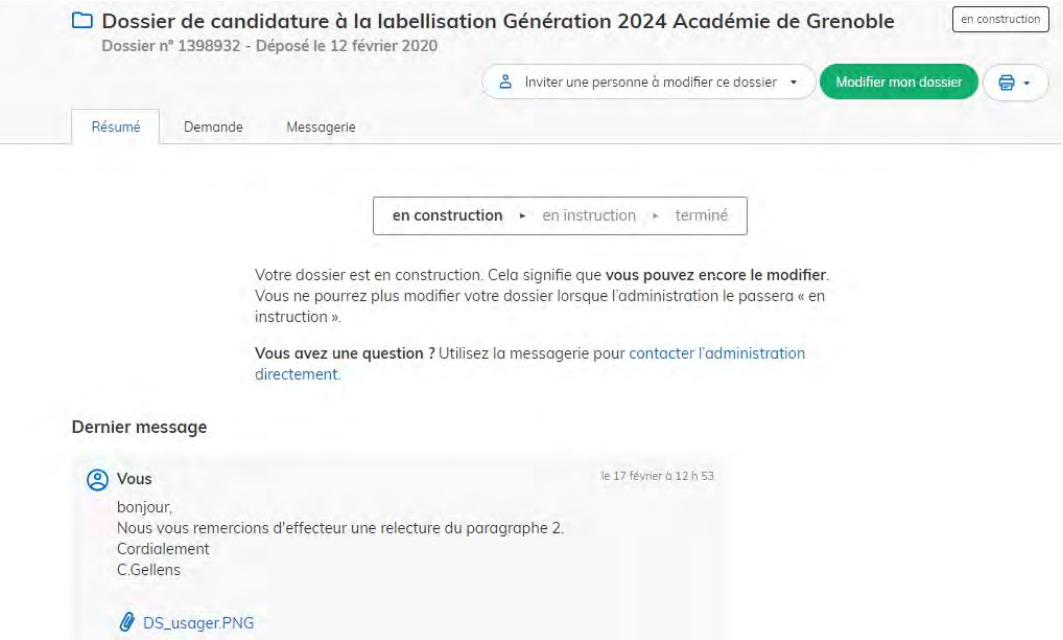
Le dossier sera parfois annoté.



4.3 Télécharger le fichier annoté pour mise à jour

Pour télécharger le fichier annoté, depuis le courriel reçu à l'adresse associée au compte

- Cliquez sur le lien envoyé ou sur le bouton [Consulter mon dossier],
- Puis cliquez sur le **fichier précédé de l'icône représentant un trombone**
- À partir des commentaires et/ou annotations, mettez à jour votre candidature et archivez-la.



GOUVERNEMENT
Liberté
Égalité
Fraternité

GÉNÉRATION 2024

Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé et restons à votre disposition pour toute question et/ou commentaire.

Contact (préciser votre académie et vos coordonnées):

generation2024@education.gouv.fr

A bientôt!